

7 OTT 2013

Reg. 13

foglio 178

Cons. Oriana CALABRESI



CORTE DEI CONTI



0027840-17/09/2013-SCCLA-Y31PREV-I

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ARCHIVIO DI STATO - TRENTO

Prot. n. 1107/37.07.10 - 1.3

Trento, 10 SET. 2013

Oggetto: incarico di schedatura scientifica dei documenti/pergamene della serie Sezione Latina dell'Archivio Principesco Vescovile di Trento, II° lotto. Disponibilità finanziaria di euro 30.000,00 sul capitolo 7670/4 anno 2012. Importo contrattuale euro 13.005,00, IVA compresa. Incarico professionale alla professionista dr.ssa Eccher Luciana, Nata a Trento il 1 marzo 1973 e residente a Pergine Valsugana – Frazione Serso, Via dei Caldonazzi n. 44, associata allo “Studio Virginia” di Francesco Antonioli–Luciana Eccher–Roberto Marini, Via F.lli Perini, 27 - Trento, C.F. CCH LCN 73C41 L378W – P.IVA n. 02110190226.

Codice CIG Z4A0B5F181 – Codice CUP F63D13000380001

IL DIRETTORE

Premesso

- che l'Archivio di Stato di Trento, nell'ambito del Sistema Informativo degli Archivi di Stato (SIAS), ha elaborato un progetto che prevede l'inventariazione e la digitalizzazione del fondo archivistico “Principato Vescovile di Trento, Sezione Latina”, costituito da oltre 7300 unità documentarie semplici o complesse, tra carte sciolte, fascicoli e pergamene, conservate in 85 capsae, a coprire un periodo prolungato compreso tra l'anno 1018 ed il tardo secolo XVIII;
- che tra l'Archivio di Stato di Trento e la Provincia Autonoma di Trento, Soprintendenza per i Beni Librari, Archivistici e Archeologici, si è convenuto in proposito, ancor nell'anno 2011, un protocollo d'intesa per la digitalizzazione, l'indicizzazione e la schedatura scientifica dei documenti, al fine della loro pubblicazione e fruizione on-line: la P.A.T. con l'assunzione dell'onere della ripresa digitale e dell'indicizzazione delle unità, l'Archivio di Stato con la schedatura scientifica dei documenti;
- che si rende necessaria per le ragioni di cui sopra, la adozione nel processo di schedatura del “modulo pergamene” del programma descrittivo del SIAS, in modo da poter collegare a ciascuna immagine digitalizzata la relativa scheda inventariale e, nei documenti con sigillo, anche la scheda specifica in fase di redazione ad opera della citata Soprintendenza per i Beni Librari, Archivistici e Archeologici della Provincia Autonoma di Trento;
- che nel corso d'esercizio 2006 l'Archivio di Stato di Trento aveva ottenuto i mezzi finanziari per la ricognizione e schedatura scientifica con registazione di 1380 unità, primo lotto dell'intera programmazione progettuale, e in esercizio 2012 un ulteriore finanziamento sul capitolo 7670/4 di euro 30.000,00 necessario a far fronte ad un secondo lotto progettuale di 1700 unità documentarie;
- che questo Archivio, per dare esecuzione a tale ulteriore progetto deve far ricorso a professionisti esterni altamente specializzati, poiché il suo organico tecnico-scientifico è talmente esiguo da non consentire l'esecuzione in proprio del lavoro programmato;
- che un lavoro di tale specializzazione tecnico-scientifica attinente ad un fondo archivistico di fondamentale importanza per la storia istituzionale del Trentino non può essere eseguito se non da professionisti di particolare e comprovata specializzazione, esperti in materia di schedatura scientifica di documenti medioevali;

- che le sue particolarità tecniche e scientifiche, oltreché la consistenza del carico di lavoro commisurata alla durata dei tempi di esecuzione, che non può risultare eccessivamente impegnativa per non distogliere per troppo tempo l'importante documentazione dalla consultazione giornaliera, rendono opportuno frazionare il carico del lavoro tra più soggetti professionisti inseriti nell'elenco di archivisti professionisti qualificati formato presso l'Archivio di Stato di Trento;
- che il sig. Marco Stenico, per la sua preparazione ed esperienza professionale nonché per i titoli e le garanzie presentate ed acquisite in occasione di incarichi analoghi svolti con competenza e ottimo risultato, sia persona idonea cui affidare il predetto incarico; che parimenti lo sia la dr.ssa Luciana Eccher per i titoli scientifici, formativi e professionali presentati;

richiamata la disposizione dell'art. 125 e correlati del titolo III del Codice dei Contratti, approvato con D.lgs n. 163 del 12.4.2006, relativi alla disciplina dei contratti per lavori, servizi o forniture in economia e , a titolo di regolamento, il D.M. 4.12.2002 per la semplificazione dei procedimenti di spesa relativi;

richiamata pure la legge 24.12.2007, n. 244 e la circ. n. 2 dell'11.3.2008 emanata dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di collaborazioni esterne, nonché della lettera circolare n. 29 del 26.6.2008 della Direzione Generale per gli Archivi, relativamente agli obblighi di pubblicità ed ai requisiti per il conferimento di incarichi da applicare a tutte le tipologie contrattuali di lavoro autonomo;

ritenuta infine la propria competenza ai sensi del DPR n. 384 del 20 agosto 2001 e del DM 4 dicembre 2002, che disciplinano la fornitura di beni e servizi alle Amministrazione dello Stato e, in particolare, a quella dei Beni e delle Attività Culturali, quanto a procedure di affidamento e alla circ. n. 4 dell'8 gennaio 1979, quanto alla definizione ed all'accertamento della congruità di costo di lavori scientifici in materia archivistica;

vista l'offerta presentata l'11.7.2013 dal sig. Marco Stenico, di cui al verbale di apertura delle offerte del 6.8.2013, rimodulata con successiva nota del 7.8.2013; preso atto della disponibilità dichiarata alla ripartizione dell'incarico progettuale con la dr.ssa Luciana Eccher, come da nota del 7.8.2013;

vista l'offerta presentata il 19.7.2013 dalla dr.ssa Luciana Eccher, di cui al verbale di apertura delle offerte del 6.8.2013; preso atto della disponibilità dichiarata alla ripartizione dell'incarico progettuale con il sig. Marco Stenico, come da nota del 7.8.2013;

INCARICA

La dr.ssa Eccher Luciana, Nata a Trento il 1 marzo 1973 e residente a Pergine Valsugana – Frazione Serso, Via dei Caldonazzi n. 44, associata allo “Studio Virginia” di Francesco Antoniol–Luciana Eccher–Roberto Marini, Via F.lli Perini, 27 - Trento, C.F. CCH LCN 73C41 L378W – P.IVA n. 02110190226,

dell'esecuzione del menzionato stralcio progettuale, comprendente la **ricognizione e schedatura scientifica** di n. 850 documenti/pergamene dell'Archivio del Principato Vescovile, Sezione Latina, II° lotto, mediante l'utilizzo del “modulo pergamene” del programma descrittivo e gestionale del SIAS, rispetto al quale è riscontrata la copertura economica mediante apertura di credito a favore di questo Ufficio sul capitolo 7670/4, es. fin. 2012, di euro 30.000,00, nel rispetto delle indicazioni esplicitate nel capitolato o condizioni esecutive di dettaglio, che è parte del presente atto d'incarico.

Il **compenso** è stabilito nella misura di euro 15,30 per unità archivistica schedata, al lordo di ogni onere fiscale, contributivo, assicurativo ed accessorio, comprensivo di IVA e di ogni altra spesa che potrà essere sostenuta dall'incaricato, incluse quelle di trasferta, di riproduzione del materiale

archivistico, di eventuali mezzi o strumenti utilizzati. Complessivamente l'importo assomma ad euro 13.005,00 tutto compreso.

L'incarico sarà eseguito presso la **sede dell'Archivio di Stato di Trento**, Via Maestri del Lavoro, 4, od anche presso la residenza dell'incaricato. Il contatto con la documentazione originale e l'inserimento dati sarà possibile però soltanto presso la sede del committente, ove il materiale archivistico è conservato ed ove il programma è reso disponibile.

È fatto assoluto divieto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi.

Durante il lavoro l'incaricato sarà ritenuto responsabile e ne risponderà personalmente, civilmente e penalmente, di danni diretti ed indiretti arrecati alle persone o alle cose. In caso di incidente egli dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Archivistica.

L'Archivio di Stato fornirà all'incaricato: a) il programma descrittivo SIAS – modulo pergamene necessario per la schedatura delle unità archivistiche; b) un computer di proprietà dell'Archivio di Stato sul quale è installato il programma suddetto e collegato in LAN interna; c) gli strumenti di corredo esistenti del fondo Principato Vescovile di Trento Sezione Latina; d) tutte le informazioni in possesso dell'Ufficio relativamente all'uso del programma ed al sistema di schedatura; e) consulenza tecnico-scientifica per la compilazione delle schede e tecnico-informatica per la gestione del software; f) un posto di lavoro adeguato, in caso di prestazioni eseguite nella sede dell'Istituto medesimo ed il supporto del personale dell'Archivio in operazioni di presa e ricollocazione del materiale archivistico.

Il Direttore dell'Archivio di Stato, si riserva di accertare la regolare esecuzione del lavoro: l'inosservanza delle norme predette, la carenza di contenuti, l'insufficienza o l'incertezza dei dati richiesti nella schedatura comportano l'inaccettabilità e la restituzione del lavoro con conseguente definitiva risoluzione dell'incarico, nel caso in cui l'incaricato non possa o non voglia condurre a termine il lavoro nei tempi stabiliti, o apportare i richiesti aggiornamenti, integrazioni, correzioni al lavoro. Il Direttore si riserva la facoltà di revocare l'incarico per affidarlo ad altre persone, riconoscendo all'operatore il diritto al pagamento in suo favore della parte di lavoro già completata e consegnata, sempre che questa sia stata ritenuta valida ed accettabile.

L'incaricato s'impegna a consegnare le 850 schede nella loro forma completa e definitiva direttamente all'Archivio di Stato di Trento entro e non oltre il **31.10.2014**. In caso di ritardata consegna, senza preventiva concessione di proroga da parte del Direttore, verrà applicata una penalità che rimane fissata nella misura di € 25,00 per ogni giorno di ritardo e che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'incaricato. Qualora il ritardo di cui sopra ecceda i 90 giorni, il Direttore ha facoltà di rescindere l'affidamento, senza che l'incaricato possa pretendere compensi sia per onorari sia per rimborsi di spese eventualmente sostenute.

L'inizio dei lavori è stabilito entro il 1 ottobre 2013.

Il **pagamento** sarà effettuato, previa accettazione, al collaudo del lavoro eseguito, dietro presentazione da parte dell'incaricato di relativa fattura, in una o più soluzioni, sulla base di stati di avanzamento presentati ogni 4 mesi, dai quali risulti, e sia ben evidenziato, il numero di unità/schede su cui egli è intervenuto.

Ai sensi della Legge 22 aprile 1941, n. 633 (sui diritti d'autore), l'Amministrazione diviene assoluta proprietaria del materiale documentario prodotto in base al presente incarico, con tutti i diritti di

utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito. L'incaricato riconosce pertanto di esclusiva spettanza dell'Amministrazione e cede interamente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione e stampa e messa in commercio in Italia ed in tutti i Paesi del mondo; di traduzione in qualsiasi lingua, di adattamento radiofonico, televisivo, cinematografico, di riproduzione meccanica in ogni possibile modo e forma; di utilizzazione anche di singole parti per ogni uso; di cessione o sub-cessione ad altri dei predetti diritti, congiuntamente, disgiuntamente, in tutto o in parte, per l'Italia e per tutti i Paesi del mondo, relativamente al materiale prodotto in base al presente incarico.

L'incaricato s'impegna inoltre a non diffondere o comunque utilizzare detto materiale per pubblicazioni che abbiano caratteristiche conformi o analoghe a quelle curata direttamente dall'Amministrazione. In ogni caso, la pubblicazione di notizie tratte dalla banca dati realizzata, quando non siano già largamente diffuse o riprese da altre fonti, non potrà essere consentita senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Archivio di Stato di Trento.

Nell'elaborazione di detto materiale, nelle forme e per gli usi e le finalità previsti dall'Amministrazione, l'Archivio di Stato di Trento si riserva la facoltà di apportare al materiale stesso modifiche od aggiunte e, ove lo ritenga necessario, completi rifacimenti, e di affidare tale compito a propri funzionari o allo stesso autore della documentazione, o ad altre persone di propria fiducia. Nel caso di integrazioni, aggiornamenti e rifacimenti dei testi e degli elaborati prodotti in base al presente incarico, accanto al nome dell'incaricato potrà figurare, nella diffusione degli stessi, anche quello della persona o delle persone responsabili della nuova stesura.

Il professionista cui è affidato il presente incarico, qualora non riconosca conforme al testo iniziale la successiva elaborazione dei documenti effettuata da altri, potrà richiedere ed ottenere l'esclusione del proprio nome dalla paternità dei documenti stessi.

In caso di palese ed accertata inosservanza delle presenti clausole e condizioni, l'Archivio di Stato si riserva la facoltà di revocare l'incarico con semplice raccomandata, salvo ogni altra azione o diritto.

A conclusione dell'incarico, o per stati di avanzamento dello stesso, l'ammissione al pagamento sarà sottoposta alla valutazione del Direttore dell'Archivio di Stato.

Il presente atto d'incarico è accettato e sottoscritto singolarmente dalle parti. Esso diverrà esecutivo alla conferma di avvenuto controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17 co. 30 e 30 bis del D.L. 1.7.2009, n. 78, convertito in L. 3.8.2009, n. 102.

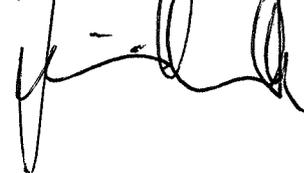
Al Servizio II della Direzione Generale per gli Archivi la presente viene inviata in adempimento alle prescrizioni di cui all'art. 7 del D.L. 20.05.1997, n. 149 e relativa legge di conversione.

La dr.ssa Luciana Eccher
sottoscrive l'atto presente per
accettazione piena di tutte le
condizioni dallo stesso riportate.



(dr.ssa Luciana Eccher)

IL DIRETTORE
(Dott. Giovanni Marcadella)



X concordanza
Studio ASS. Virginia
Mancini Roberto