



 **REGISTRAZIONE E ATTIVAZIONE**


 **REGISTRATION AND ACTIVATION**

<https://portalepagamenti.beniculturali.it/beniculturali.aspx>

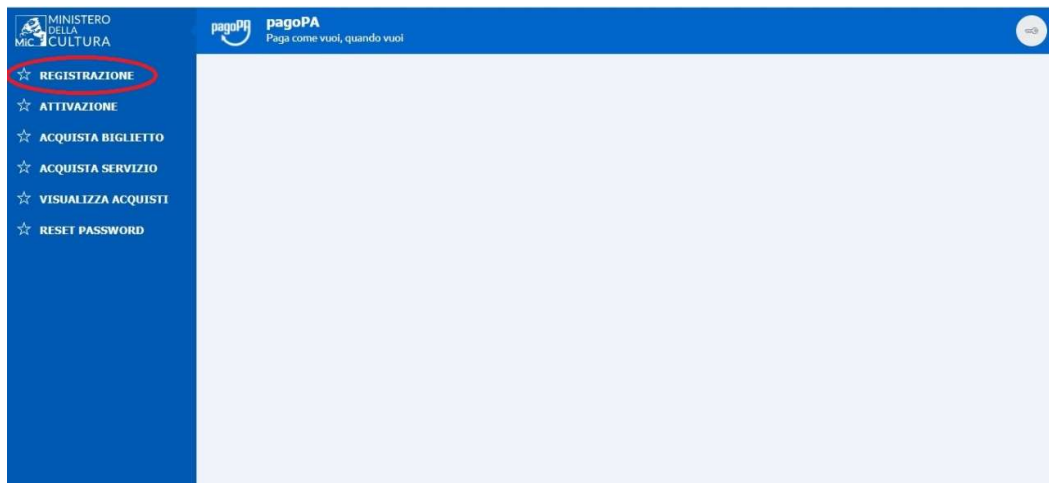
1)  Selezionare “Istituti Mibact”



 Select “Istituti Mibact”

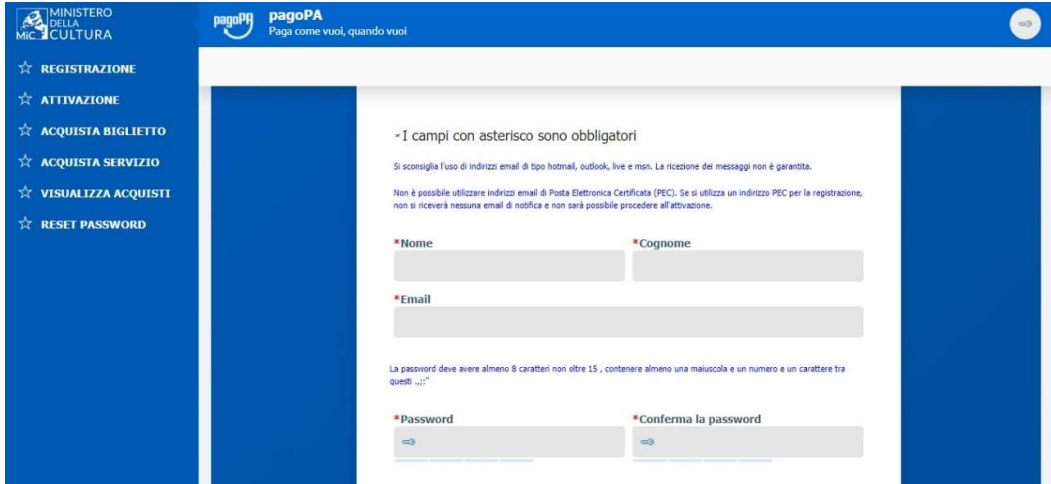


2)  Home page: selezionare “Registrazione”

 Home Page: select “Registrazione” (Registration)



- 3)  Inserire il proprio nominativo, un indirizzo e-mail e una password secondo le modalità indicate nella pagina web
-  Enter your name, the e-mail address, and a password as indicated on the web page



MINISTERO DELLA CULTURA

pagoPA
Paga come vuoi, quando vuoi

☆ REGISTRAZIONE
☆ ATTIVAZIONE
☆ ACQUISTA BIGLIETTO
☆ ACQUISTA SERVIZIO
☆ VISUALIZZA ACQUISTI
☆ RESET PASSWORD

* I campi con asterisco sono obbligatori

Si consiglia l'uso di indirizzi email di tipo hotmail, outlook, live e msn. La ricezione dei messaggi non è garantita.



Non è possibile utilizzare indirizzi email di Posta Elettronica Certificata (PEC). Se si utilizza un indirizzo PEC per la registrazione, non si riceverà nessuna email di notifica e non sarà possibile procedere all'attivazione.

*Nome *Cognome

*Email

La password deve avere almeno 8 caratteri non oltre 15, contenere almeno una maiuscola e un numero e un carattere tra questi "...":

*Password *Conferma la password

- 4)  Dopo la registrazione si riceverà una mail, nella quale verranno riassunte le credenziali e un codice di attivazione. Nella stessa comunicazione vi sarà il link alla pagina di "Attivazione". Inserire le credenziali di accesso e, nella pagina successiva, il codice di attivazione
-  After registration, you will receive an e-mail, with the credentials and the activation code. In the same communication, there will be a link to the activation page ("Attivazione"). Enter your login credentials and, on the next page, your activation code



MINISTERO DELLA CULTURA


ACCOUNT


Accedi con
ACCOUNT

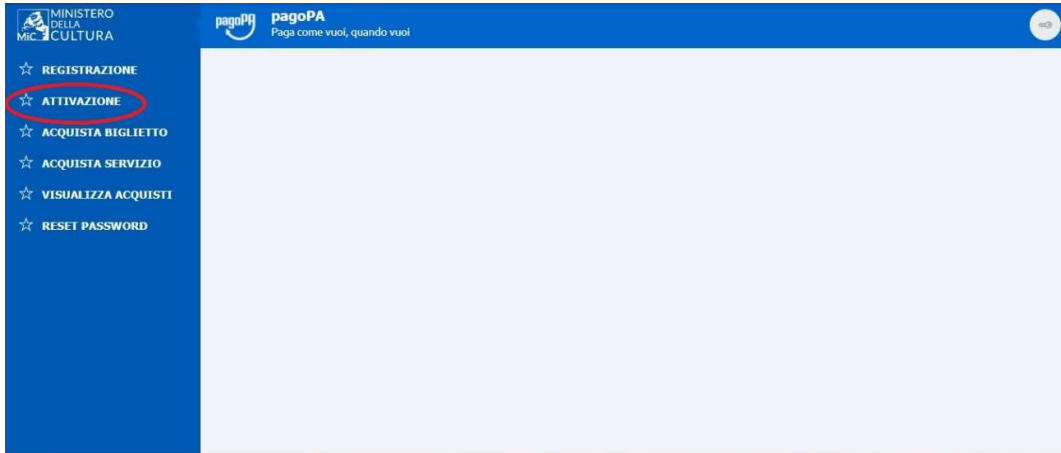
Inserire l'email della fase di registrazione e la password

LOGIN →

[Password dimenticata?](#)

5)  È altresì possibile raggiungere la pagina di attivazione dalla Home page di PagoPA

 It is also possible to reach the activation page from the PagoPA Home page





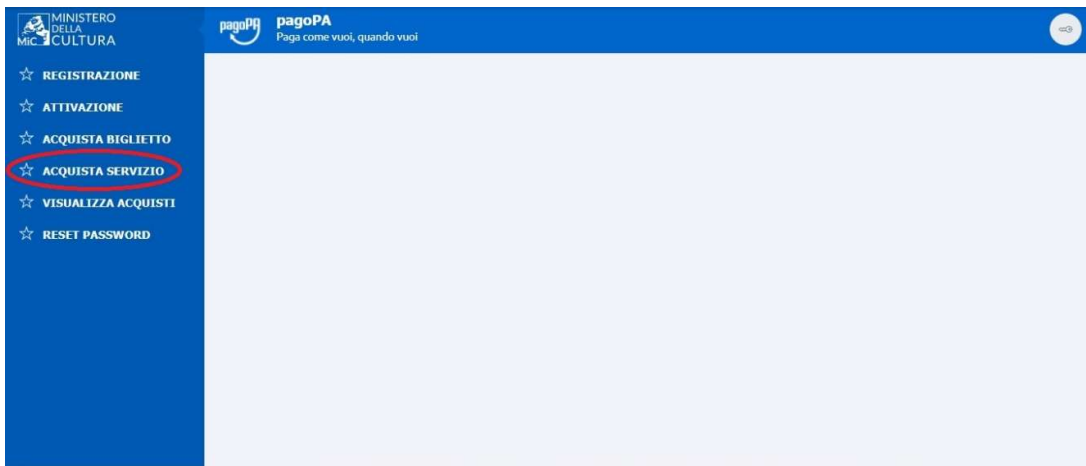




ACQUISTO DEI SERVIZI DI PAGOPA



PURCHASE OF PAGOPA SERVICES

- 6)  Dopo essersi attivati è possibile usufruire dei servizi di pagamento. Per la fotoriproduzione digitale di documenti è necessario selezionare il menu “Acquista servizio”
-  After activating, you can take advantage of the payment services. For digital reproduction of documents, you have to select the purchase service menu (“Acquista servizio”)




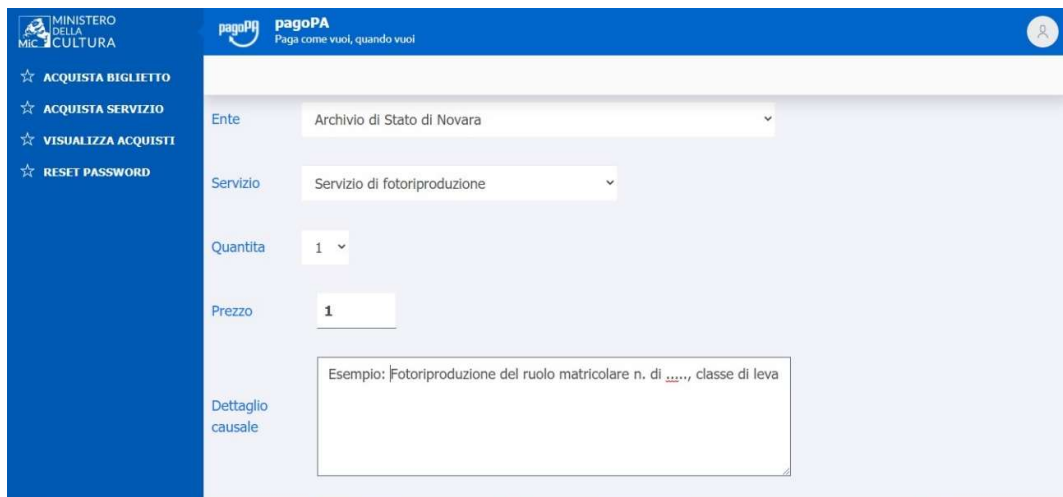
- 7)  Autenticarsi con le proprie credenziali
-  Then log in with your credentials




- 8)  Nel menu a tendina di “Ente” Selezionare quindi “Archivio di Stato di Novara” e Quantità “1”.


Inserire l’importo comunicato in euro (i decimali vanno indicati con il punto “.”), dopodiché la causale del pagamento (es.: fotoriproduzione ruolo matricolare n. 00000 di Mario Rossi, classe di leva 1900)

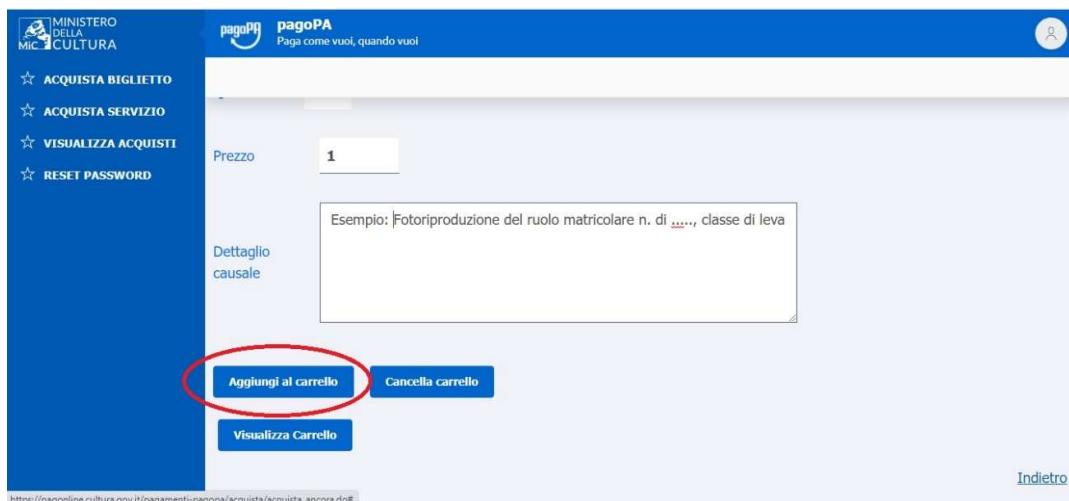
-  In the drop-down menu of "Ente" select "Archivio di Stato di Novara" and Quantity (“Quantità”) "1". Then enter the amount communicated in euros (decimals must be indicated with the point ".") and specify the reason for payment (for example “fotoriproduzione ruolo matricolare n. 00000 di Mario Rossi, classe di leva 1900”)





The screenshot shows the pagoPA interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: ACQUISTA BIGLIETTO, ACQUISTA SERVIZIO, VISUALIZZA ACQUISTI, and RESET PASSWORD. The main content area has a blue header with the logo of the Ministero della Cultura and the pagoPA logo. Below the header, there are several form fields: Ente (Archivio di Stato di Novara), Servizio (Servizio di fotoriproduzione), Quantita (1), and Prezzo (1). There is also a text area for the causale (reason for payment) with an example: "Esempio: Fotoriproduzione del ruolo matricolare n. di, classe di leva".

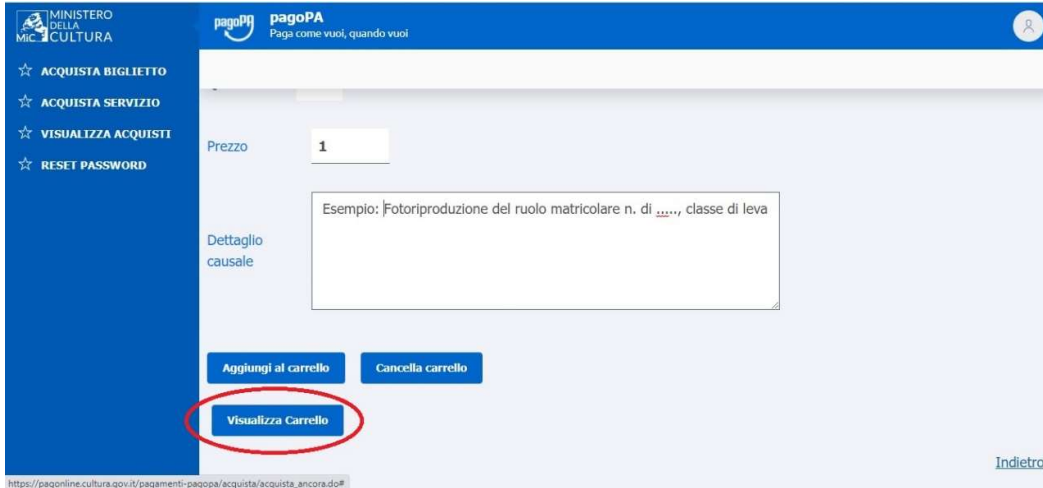
- 9)  Aggiungere al carrello il prodotto acquistato

-  Add the purchased product to the cart





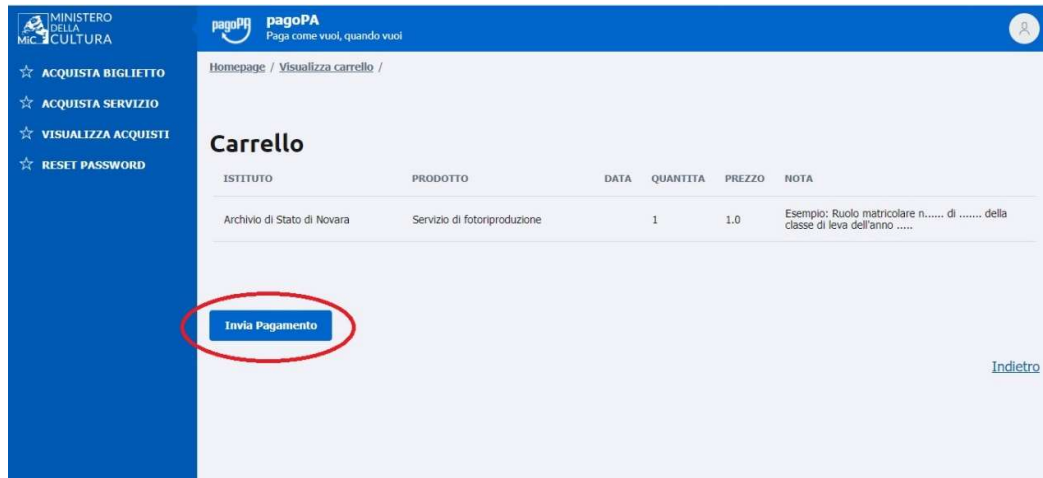
The screenshot shows the pagoPA interface. The main content area has a blue header with the logo of the Ministero della Cultura and the pagoPA logo. Below the header, there are several form fields: Prezzo (1) and a text area for the causale (reason for payment) with an example: "Esempio: Fotoriproduzione del ruolo matricolare n. di, classe di leva". At the bottom of the form, there are three buttons: "Aggiungi al carrello" (highlighted with a red circle), "Cancella carrello", and "Visualizza Carrello".

- 10)  Una volta conclusa l'operazione, selezionare "Visualizza Carrello"
-  Once the operation is complete, select "Visualizza carrello" (view the cart)



The screenshot shows the pagoPA checkout interface. On the left, there is a navigation menu with options: ACQUISTA BIGLIETTO, ACQUISTA SERVIZIO, VISUALIZZA ACQUISTI, and RESET PASSWORD. The main area contains a 'Prezzo' field with the value '1' and a 'Dettaglio causale' text area with a placeholder example: 'Esempio: Fotoriproduzione del ruolo matricolare n. di, classe di leva'. Below these fields are three buttons: 'Aggiungi al carrello', 'Cancella carrello', and 'Visualizza Carrello'. The 'Visualizza Carrello' button is circled in red. The URL at the bottom is 'https://pagoonline.cultura.gov.it/pagamenti-pagoPA/acquista/acquista_ancora.do#'. An 'Indietro' link is visible in the bottom right corner.


- 11)  Procedere con il pagamento
-  Proceed with the payment ("Invia pagamento")




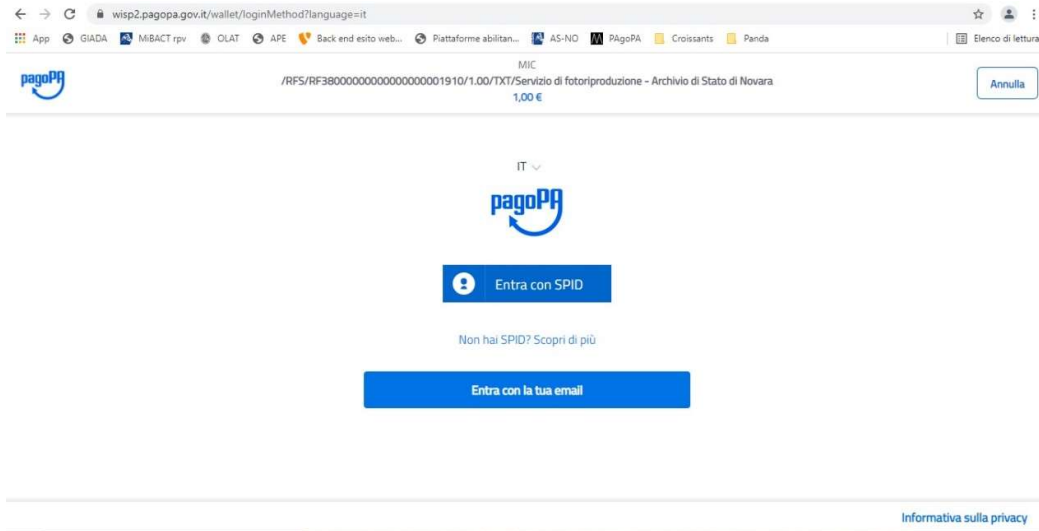
The screenshot shows the pagoPA cart page. The breadcrumb trail is 'Homepage / Visualizza carrello /'. The title is 'Carrello'. Below the title is a table with the following data:


ISTITUTO	PRODOTTO	DATA	QUANTITA	PREZZO	NOTA
Archivio di Stato di Novara	Servizio di fotoriproduzione		1	1.0	Esempio: Ruolo matricolare n..... di della classe di leva dell'anno


Below the table is a blue button labeled 'Invia Pagamento', which is circled in red. The 'Indietro' link is visible in the bottom right corner.

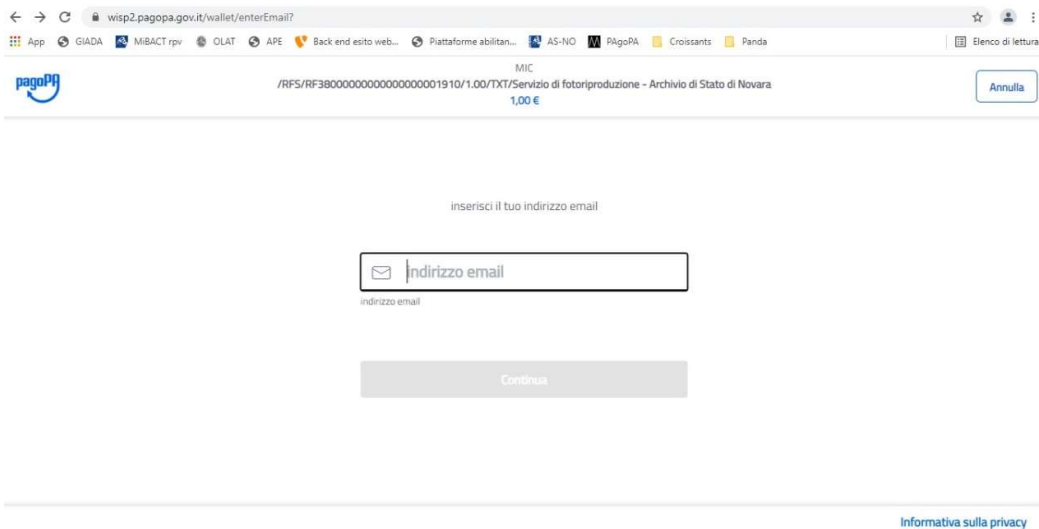
12)  Selezionare la modalità di autenticazione. Se non si è in possesso di SPID, è possibile autenticarsi con le proprie credenziali di PagoPA


 Select the authentication mode. If you do not have SPID, you can authenticate yourself with your PagoPA credentials




13)  Inserire il proprio indirizzo e-mail

 Enter your e-mail address





14)  Accettare il trattamento dei dati personali (GDPR)

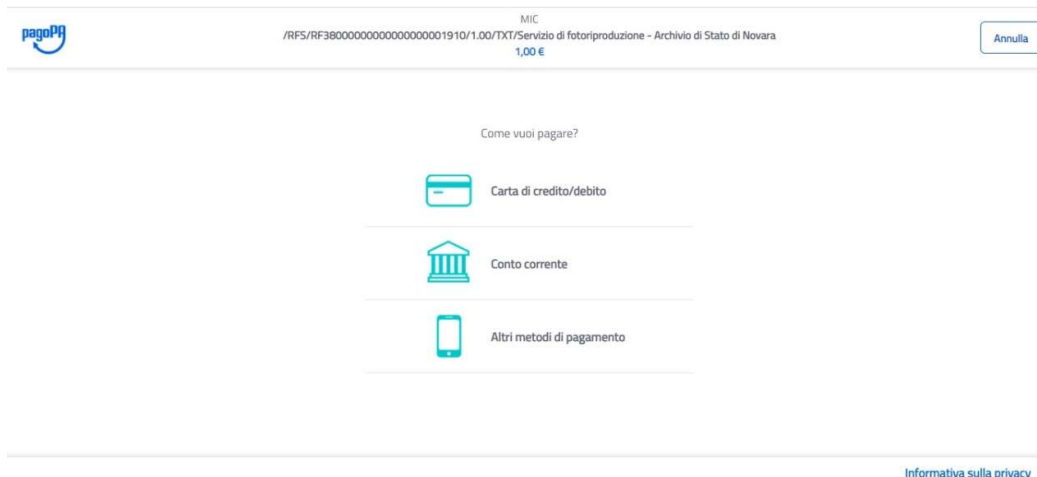
 Accept the General Data Protection Regulation (GDPR)




The screenshot shows a web page for 'pagoPA - Informativa sulla privacy'. At the top, there is a header with the pagoPA logo, a MIC (Mandatory Information Code) number, and a price of 1.00 €. An 'Annulla' button is in the top right. The main heading is 'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI' with a sub-heading 'ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679'. Below this, there is a paragraph of text explaining the privacy policy. At the bottom, there is a checkbox labeled 'accetto la privacy policy' which is checked, and a blue 'Continua' button. A link for 'Informativa sulla privacy' is in the bottom right corner.


15)  Selezionare la modalità di pagamento (il totale è maggiore del costo richiesto per la fotocoproduzione, in quanto sono aggiunti gli oneri previsti dal servizio di PagoPA)

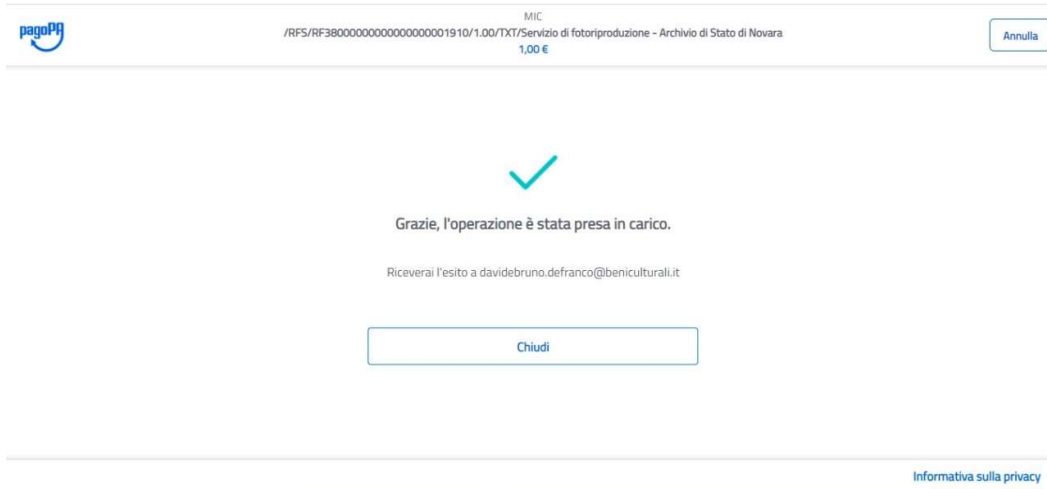
 Select the payment method (the final cost is higher as the charges provided by the PagoPA service are added)





The screenshot shows a web page for 'pagoPA' with the same header as the previous screen. The main heading is 'Come vuoi pagare?' (How do you want to pay?). Below this, there are three options, each with an icon and a label: 'Carta di credito/debito' (Credit/debit card) with a card icon, 'Conto corrente' (Current account) with a bank building icon, and 'Altri metodi di pagamento' (Other payment methods) with a smartphone icon. An 'Annulla' button is in the top right corner. A link for 'Informativa sulla privacy' is in the bottom right corner.

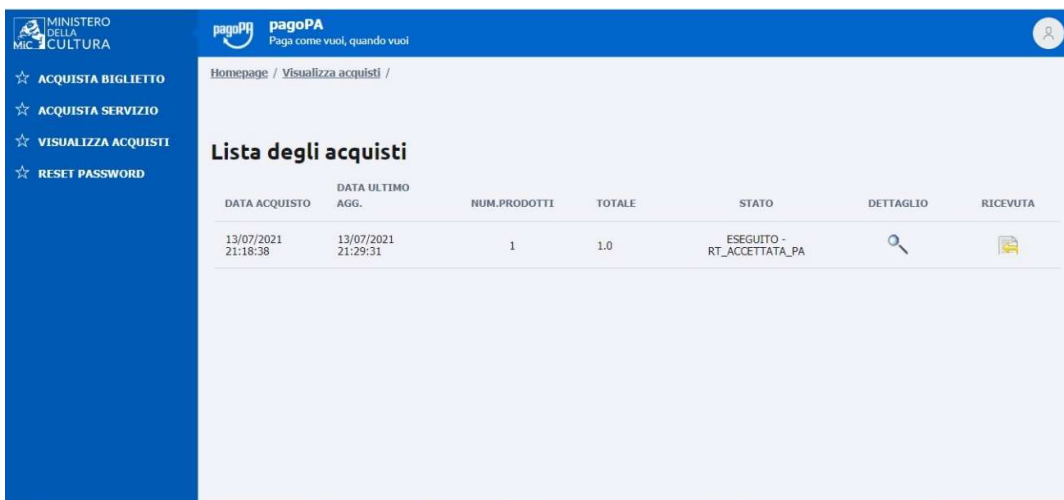
16)  Al termine della transazione comparirà il seguente messaggio:


 At the end of the transaction the following message will appear:




17)  Nella Home Page, alla voce “Visualizza acquisti”, sarà possibile riscontrare la spesa effettuata

 On the Home Page, under “Visualizza acquisti” (View purchases), it will be possible to find out the expenditure



 Contestualmente sarà inviata una mail al proprio indirizzo contenente la ricevuta del pagamento.

 At the same time, an e-mail will be sent to your address containing the payment receipt.