



## **RACCOLTE SPECIALI**

### **Regolamento per la consultazione**

La documentazione delle Raccolte speciali e dell'Ufficio Affari Riservati del Ministero dell'Interno è consultabile presso la "Sala Araldica e delle raccolte speciali".

La consultazione avviene con le seguenti modalità.

1. Gli studiosi devono essere regolarmente registrati presso la Sala di Studio dell'ACS. Successivamente presso la Sala Araldica devono attivare un *account* per accedere alla piattaforma di consultazione delle raccolte speciali e sottoscrivere l'"Impegno al rispetto delle regole deontologiche per il trattamento dei dati per scopi di ricerca storica".
2. La Sala Araldica è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13.30. Il mercoledì, la Sala resta aperta anche nel pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.45. L'accesso è consentito solo su prenotazione inviando un'email a [acs.salaaraldica@beniculturali.it](mailto:acs.salaaraldica@beniculturali.it) o telefonando al numero 06.54548530.
3. Non possono essere effettuate riproduzioni con mezzi propri. Per richiedere copia della documentazione, l'interessato dovrà compilare un elenco *d e i d e s i d e r a t a* e sottoporlo al personale della Sala araldica. Lo studioso può richiedere fino ad un massimo di 800 fotocopie per anno solare (0,15 euro fotocopia A4 e 0,30 euro fotocopia A3). Non vengono rilasciate copie digitali della documentazione e non si effettua servizio di spedizione postale. Le riproduzioni devono essere ritirate presso l'ACS dal richiedente o da persona munita di delega scritta.
4. Prima di consegnare il materiale riprodotto, il funzionario responsabile accerta che nei documenti non siano presenti dati personali che meritano protezione. In tal caso saranno oscurati al fine di impedirne la diffusione. Vengono controllate un numero massimo di 100 pagine al mese per studioso.

IL SOVRINTENDENTE

Dott. Stefano Vitali